

FORMATO DE PLAN DE ACCION

“INFORME DE ACCIÓN DE OFICIO POSTERIOR N°490-2025-CG/PREVI-AQP

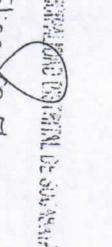
Entidad/Dependencia		Municipalidad Distrital de Socabaya							
N° de Informe de Control Posterior		INFORME DE ACCIÓN DE OFICIO POSTERIOR N° 490-2025-CG/PREVI-AQP							
Titular de la Entidad		SOC. JUAN ROBERTO MUÑOZ PINTO							
RECOMENDACIONES A MEJORAR LA GESTION DE LA ENTIDAD									
N° de la Recomendación (según el informe de control posterior)	Recomendaciones Orientadas A Mejorar La Gestión De La Entidad	Recomendaciones (transcribir la recomendación del informe de servicio de control posterior incluyendo el número de la conclusión de la cual se deriva	Acciones concretas a ejecutar para la implementación de la recomendación (Acción o acciones orientadas a corregir la deficiencia detectada, así como la causa que la motivo	Medio de verificación (Documentos u otros que permitan comprobar la ejecución de las acciones	Plazo para implementar la recomendación Establecer la fecha en /día/ mes/año)	Órgano o Unidad responsable de implementar la recomendación	Documento con el cual se asigna la recomendación al órgano o unidad orgánica	Funcionario responsable del Órgano o Unidad Orgánica	
Informe de Acción de Oficio Posterior N° 490-2025-CG/PREVI-AQP	Adoptar las acciones que correspondan en el ámbito de sus competencias a fin de atender o superar el hecho con indicio de irregularidad como resultado de la acción de Oficio Posterior y de ser el caso, disponer el deslinde de responsabilidades que correspondan.	En lo que respecta al ejercicio fiscal 2024, la entidad presenta un avance de 69,4% en la ejecución presupuestal, dejando de ejecutar s/ 39,493,789 (Treinta y nueve millones cuatrocientos noventa y tres mil setecientos ochenta y nueve soles) de su presupuesto asignado, afectando el logro de los resultados en favor de la población objetivo	El despacho de Alcaldía dispone a la Gerencia Municipal, su atención. La Gerencia Municipal, dispone: se adopten las acciones preventivas y correctivas que correspondan en el marco de su competencia y obligaciones, en la gestión institucional. Debiendo informar las acciones adoptadas o por adoptar, en el término de 10 días (14.02.2025) (27.02.2025).	Documentos	En el Plazo otorgado 10 días hábiles de recibido el documento (14.02.2024/27.02.2025.)	Alcaldía Gerente Municipal Jefe de la OADM Jefe de la OPPTO	Proveído N° 305-2025-ALC/DIA Memorando Múltiple N° 16-2024-MDS/A/GM, De fecha 13 de febrero del 2025	41128751 01319781 29728058 29427704	SOC. Roberto Muñoz Pinto CPC. José Damián Choque Chura ABG. Roberto Yáñez Valenzuela CPC. Eliana Betty Quispe Meza ARQ. Betty Quispe Meza
			ARQ. ROBERTO YÁÑEZ VALENZUELA Jefe de la Oficina de Administración CPC. ELIANA BETTY QUISPE MEZA Jefe de la Oficina de Planificación. Presupuesto ARQ. KETTY VALDIVIA UREÑA Gerente de Desarrollo Urbano LIC. TATIANA MUÑOZ GADOS Gerente de Desarrollo Social LIC. TATIANA MUÑOZ GADOS Gerente de Desarrollo Económico PROF. PASCUAL ELIODORO CALA CASPAR Gerencia de Gestión Ambiental Y Servicios Públicos LIC. CARLA AMYELINA CUBA JIMENEZ Gerente de Administración Tributaria			Gerente de la GAT		40560578	LIC. Carla Cuba Jimenez



RECOMENDACIONES PARA EL INICIO DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS POR RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA									
Informe de Acción de Oficio Posterior N° 490-2025-CG/PREVI-AQP	Adoptar las acciones que correspondan en el ámbito de sus competencias a fin de atender o superar el hecho con indicio de irregularidad como resultado de la acción de Oficio Posterior y de ser el caso, disponer el deslinde de responsabilidades que correspondan.	En lo que respecta al ejercicio fiscal 2024, la entidad presentó un avance de 69,4% en la ejecución presupuestal, dejando de ejecutar s/ 39,493,789 (Treinta y nueve millones cuatrocientos noventa y tres mil setecientos ochenta y nueve soles) de su presupuesto asignado, afectando el logro de los resultados en favor de la población objetivo	La Gerencia Municipal, dispone: a la secretaría técnica del PAD Se sirva de acuerdo a su competencia implementar las acciones administrativas que correspondan para el deslinde de responsabilidades de los funcionarios o servidores que hayan intervenido en los hechos identificados debiendo informar las acciones adoptadas o por adoptar en el término de 10 días hábiles (14.02.2025/27.02.2025). Bajo responsabilidad.	Documento	De acuerdo a norma	Secretario Técnico del PAD	Memorando N° 0602025-MDS/A/GM, De fecha 13 de febrero del 2025	43571274	ABG. John Francisco Javier Delgado Arana

Titular de la Entidad	Funcionario Responsable	Funcionario Responsable
 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAMBA</p> <p>Bach. Cont. y Soc. Roberto Muñoz Pinto ALCALDE</p>	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAMBA</p> <p>PC. JOSE DAMIAN CHOQUE CHURA GERENTE MUNICIPAL</p>	 <p>ABG. JOHN FRANCISCO JAVIER DELGADO ARANA Secretario Técnico del PAD</p> 
SOC. JUAN ROBERTO MUÑOZ PINTO Alcalde	CPC. JOSE DAMIAN CHOQUE CHURA Gerente Municipal	



Funcionario Responsable	Funcionario Responsable	Funcionario Responsable
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABANA  Abp. Roberto Carlos Valenzuela JEFE DE OFICINA DE ADMINISTRACION	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABANA  Eliana Betty Quispe Meza JEFE DE LA OFICINA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABANA  Arq. Kety Valdivia Urena GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
ABG. ROBERTO YAÑEZ VALENZUELA Jefe de la Oficina de Administración	CPCC. ELIANA BETTY QUISPE MEZA Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto	ARQ. KETTY VALDIVIA UREÑA Gerente de Desarrollo Urbano

Funcionario Responsable	Funcionario Responsable	Funcionario Responsable
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABANA  Lic. Tatiana Muto Galdos Gerencia de Desarrollo Social	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABANA  Lic. Tatiana Muto Galdos (e) Gerencia de Desarrollo Económico Local	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABANA  Lic. Pascual E. Calla Gaspar Gerente de Gestión Ambiental y Servicios Públicos
LIC. TATIANA MUTO GALDOS Gerente de Desarrollo Social	LIC. TATIANA MUTO GALDOS (e) Gerente de Desarrollo Económico	PROF. PASCUAL EFODORO CALLA GASPAR Gerencia de Gestión Ambiental Y Servicios Públicos



Titular de la Entidad
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABANA  Lic. Carla A. Cuba Jimenez Gerente de Administración Tributaria
LIC. CARLA ANYELINA CUBA JIMENEZ Gerente de Administración Tributaria