

FE DE ERRATAS N° 003-2019

La comisión acuerda presentar el siguiente FE DE ERRATAS del Proceso de Selección N° 001 – 2019-CAS por lo que se detalla:

DICE:

Código del Puesto: UABAST-001

I. Unidad Orgánica Solicitante : UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

II. Cantidad y nombre del Puesto : 01 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

III. Perfil del Puesto:

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|--|
| Experiencia | Experiencia laboral en el Sector público superiores a 03 años en labores afines al cargo, debidamente acreditada. |
| Competencias | Capacidad de análisis Iniciativa y proactividad Trabajo en equipo y bajo presión Reserva en desempeño de trabajo |
| Formación Académica Cursos y/o estudios de especialización | Grado académico de técnico en Contabilidad, Computación o Bachiller en Contabilidad o Administración o Economía. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo | Conocimientos de la Ley de Contrataciones del Estado. Conocimiento en Computación e Informática. Capacitación en temas de Gestión Pública. |
| Condiciones del Contrato | Lugar de prestación: Unidad de Abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Socabaya, Duración del Contrato: 80 días Remuneración mensual bruta: S/ 1,200.00 soles |
| Otros requisitos | No especifica |

Código del Puesto: UABAST-002

I. Unidad Orgánica Solicitante : UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

II. Cantidad y nombre del Puesto : 01 ASISTENTE ADMINISTRATIVO I

III. Perfil del Puesto:

| REQUISITOS | DETALLE |
|------------|---------|
|------------|---------|

| | |
|---|--|
| Experiencia | Experiencia laboral en el Sector público mínimo de Contar con experiencia de 01 año en el Sector 03 años. |
| Competencias | Capacidad de análisis Iniciativa y proactividad Trabajo en equipo y bajo presión Reserva en desempeño de trabajo |
| Formación Académica Cursos y/o estudios de especialización | Profesional técnico en Contabilidad o computación e informática o Administración u otros similares. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo | Experiencia en manejo del SEACE (acreditado con declaración jurada) Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado. Capacitación en temas de Gestión Pública. |
| Condiciones del Contrato | Lugar de prestación: Unidad de Abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Socabaya, Duración del Contrato: 80 días Remuneración mensual bruta: S/ 1,800.00 soles |
| Otros requisitos | No especifica |

DEBE DECIR:

Código del Puesto: UABAST-001

I. Unidad Orgánica Solicitante : UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

II. Cantidad y nombre del Puesto : 01 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

III. Perfil del Puesto:

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|--|
| Experiencia | Experiencia laboral en el Sector público superiores a 01 año en labores afines al cargo, debidamente acreditada. |
| Competencias | Capacidad de análisis Iniciativa y proactividad Trabajo en equipo y bajo presión Reserva en desempeño de trabajo |
| Formación Académica Cursos y/o estudios de especialización | Grado académico de técnico en Contabilidad, Computación o Bachiller en Contabilidad o Administración o Economía u otros similares. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo | Conocimientos de la Ley de Contrataciones del Estado. Conocimiento en Computación e Informática. Capacitación en temas de Gestión Pública. |

| | |
|---------------------------------|--|
| Condiciones del Contrato | Lugar de prestación: Unidad de Abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Socabaya, Duración del Contrato: 80 días Remuneración mensual bruta: S/ 1,200.00 soles |
| Otros requisitos | No especifica |

Código del Puesto: UABAST-002

I. Unidad Orgánica Solicitante : UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

II. Cantidad y nombre del Puesto : 01 ASISTENTE ADMINISTRATIVO I

III. Perfil del Puesto:

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|--|
| Experiencia | Experiencia laboral en el Sector público mínimo de Contar con experiencia de 01 año en el Sector público. |
| Competencias | Capacidad de análisis Iniciativa y proactividad Trabajo en equipo y bajo presión Reserva en desempeño de trabajo |
| Formación Académica Cursos y/o estudios de especialización | Profesional técnico en Contabilidad o computación e informática o Administración u otros similares. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo | Experiencia en manejo del SEACE (acreditado con declaración jurada) Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado. Capacitación en temas de Gestión Pública. |
| Condiciones del Contrato | Lugar de prestación: Unidad de Abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Socabaya, Duración del Contrato: 80 días Remuneración mensual bruta: S/ 1,800.00 soles |
| Otros requisitos | No especifica |

La Comisión